



REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE**

Uprava za obitelj i socijalnu politiku

KLASA: 053-01/20-01/52

URBROJ: 524-04-2-1-1/1-20-2

Zagreb, 03. studenoga 2020

CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTO
- S V I M A -

PREDMET: Uputa ravnateljima o novoj organizaciji rada u centrima za socijalnu skrb i Centru za posebno skrbništvo,
-daje se

Poštovani ravnatelji/ce,
zbog pandemije i povećanog broja oboljelih, a u skladu s točkom III. Odluke Vlade Republike Hrvatske o poduzimanju mjera u tijelima državne uprave za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranja uvjeta za redovito obavljanje poslova u tijelima državne uprave, koja se na odgovarajući način treba primijeniti i na javne službe, kako bi se smanjili rizici za zdravstvenu sigurnost radnika i korisnika preporučamo da organizirate rad na način kako slijedi:

- 1. Koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19** imenovat će ravnatelj odlukom u roku od tri dana od donošenja ove Upute.
 - Koordinator su zaduženi za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova u ustanovi.
 - Ravnatelj i koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 informirat će sve zaposlenike o obvezi da ostanu kod kuće u slučajevima pojave simptoma bolesti COVID-19 (povišena tjelesna temperatura i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah). Isto tako obavijestit će ih o obvezi da o tome odmah izvijeste izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu te nadležnog koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19.
- 2. Radno vrijeme**
 - Ravnatelj ustanove će, gdje je to moguće, odlukom utvrditi klizno radno vrijeme, s većim rasponom dozvoljenog početka odnosno završetka radnog vremena, kako bi se smanjio broj zaposlenika koji dolaze u isto vrijeme.
- 3. Poštivanje fizičke udaljenosti od 2 m**
 - Ravnatelj ustanove rad na način da se poštuju epidemiološke mjere što znači smanjenje broja izravnih kontakata među zaposlenicima, posebno na udaljenosti manjoj od 2 metra, osiguravanje da u istoj prostoriji radi jedan, odnosno

maksimalno dva stručna radnika, a da u prostoriji u kojoj stručni radnik radi s korisnicima bude jedan stručni radnik

- Ravnatelj će, po potrebi, promijeniti i prilagoditi prostoru organizaciju ustanove što uključuje, primjerice, razmještaj zaposlenika, preraspodjelu ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivaciju i prenamjenu prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještaj ili premještaj uredskog namještaja ili rad u smjenama.

4. Mogućnost rada od kuće

Rad od kuće moguće je odrediti u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme trajanja samoizolacije zaposlenika, na temelju priložene odgovarajuće potvrde liječnika ili nadležne epidemiološke službe,
- jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili škola provodi on-line nastavu (I. — IV. razred osnovne škole), na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti,
- jednom od roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju,
- jednom od roditelja ili skrbnika odraslog djeteta s invaliditetom,
- članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom,
- zaposleniku osobi s invaliditetom,
- zaposleniku s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika,
- zaposlenicima kojima u radnom prostoru nije moguće osigurati fizičku udaljenost od drugih zaposlenika od 2 metra, čak ni preraspodjelom ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivacijom i prenamjenom prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještajem ili premještajem uredskog namještaja ili, ako je to moguće, radom u smjenama; pritom će se dotičnim zaposlenicima odrediti rad od kuće na vrijeme od tjedan dana ili dva tjedna, nakon čega će se oni vratiti na posao u prostorije
- Ravnatelj će rad organizirati ovisno o veličini centra (broju zaposlenih), organizacijskoj strukturi, prostornim uvjetima, epidemiološkoj situaciji u području mjesne nadležnosti centra, te mogućnostima poštivanja epidemioloških mjera, a vodeći računa o nesmetanom funkcioniranju ustanove i zaštiti zdravlja korisnika i zaposlenika
- Rad od kuće određuje se na zahtjev zaposlenika uz njegovu potvrdu da ima odgovarajuće uvjete za takav rad.
- Rad od kuće zaposlenika organizirat će se pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršavanje poslova.
- Za poslove koji se ne mogu obavljati od kuće, a obavljaju ih zaposlenici koji ispunjavaju uvjete za rad od kuće, ravnatelj može svojom odlukom odrediti da se obavljaju u skupinama koje se izmjenjuju svakih tjedan dana ili svaka dva tjedna.

- Radno vrijeme i sredstava za rad

- Zaposlenik kojem je odobren rad od kuće obavezan ga je obavljati radnim danom u propisano radno vrijeme, na način i pod uvjetima koje utvrdi ravnatelj odlukom i u to vrijeme biti dostupan na telefon ili e-mail. Zaposlenik može rad od kuće obavljati na službenom ili osobnom računaru ili telefonu za koje je dao podatke i pristao na njihovo korištenje te može prisustvovati sastancima putem video veza te odgovarati na upite stranaka telefonom ili putem e-maila i sl.

- **Nadzor nad radom**
 - Nadzor nad radom zaposlenika koji radi od kuće obavlja se na temelju svakodnevne komunikacije s nadređenima, izvršenih obveza odnosno obavljenog posla, izvješća o radu i dr.
- **Evidencija radnog vremena**
 - Ravnatelj ustanove dužan je voditi točnu evidenciju o radnom vremenu zaposlenika koji radi od kuće te odgovara za točnost podataka u evidenciji.
- **Upute i nalozi koji mogu dovesti do kršenja mjere samoizolacije**
 - Od zaposlenika kojem je odobren rad od kuće za vrijeme samoizolacije nije dopušteno tražiti postupanje po uputama i nalogima koji bi mogli dovesti do kršenja mjere samoizolacije.
- **Pravo na plaću**
 - Za rad od kuće, kao i za rad u smjenama, zaposlenici imaju pravo na plaću radnog mjesta (kao da rade u službenim prostorijama) te ostala materijalna prava sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi, osim prava na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla za vrijeme rada od kuće.
 - Ako je zaposleniku određen rad od kuće za vrijeme samoizolacije, ne može pored plaće ostvarivati i pravo na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Stoga je zaposlenika potrebno uputiti na to da o tome obvezno obavijesti izabranog liječnika medicine primarne zdravstvene zaštite. U tom slučaju izabrani liječnik ne utvrđuje privremenu nesposobnost odnosno spriječenost za rad (ne otvara bolovanje) i ne izdaje Izvješće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad te s tim u vezi nema, s osnove samoizolacije, ni ostvarivanja prava na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

5. Maske za lice

- Ovom Uputom određuje se svim zaposlenicima obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski:
 - kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade
 - u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
 - kod rada s korisnicima,
 - na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
 - u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.
 - Korisnici i sve druge osobe koje dolaze u ustanovu, za cijelo vrijeme boravka u zgradi obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske.
 - Ukoliko zaposlenici te korisnici i druge osobe koje dolaze u ustanovu ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način, zabranit će im se ulazak u zgradu odnosno boravak u prostorima ustanove. Koordinator je ovlašten dati nalog osobi zaduženoj za osiguranje da takvim osobama onemogućući ulazak u zgradu odnosno boravak u prostorima ustanove.
 - Ukoliko korisnik nema kod sebe masku i nije ju u mogućnosti kupiti ni nabaviti, dobiti će istu na ulazu u ustanovu.

6. Rad s korisnicima treba organizirati na način da:

- se prije ulaska u ustanovu provjeri da li je korisniku određena izolacija ili samoizolacija
- se na ulazu u prostorije ustanove korisniku omogući da dezinficira ruke (na ulazu osigurati dostupnost dezinficijensa)
- se korisniku izmjeri temperatura
- se osigura posebna prostorija za rad prijemnog ureda gdje će se primati korisnici na način da ulaze u prostor prijemnog ureda jedan po jedan
- se stručni radnici koji rade u prijemnom uredu izmjenjuju nakon 3 sata neposrednog rada, te da se osigura sat vremena pauze između izmjena u kojoj će se dezinficirati prostor prijemnog ureda
- na odjelima novčanih naknada, djece, mladih i obitelji i odraslih osoba zaposlenici trebaju biti dostupni na telefonu/e mailu i odgovarati na upite korisnika te u suradnji s prijemnim uredom određivati termine za prijem korisnika
- se korisnici koji su u tretmanu odjela za djecu, mlade i obitelj, odjela za odrasle i/ili odjela novčanih naknada primaju po prethodnom dogovoru sa nadležnim stručnim radnikom na način da se naručeni korisnici primaju s razmakom između dva termina od najmanje 10 minuta za vrijeme kojeg se prozračí prostorija i dezinficiraju dodirne točke
- naručeni korisnici dolaze u točno dogovorenom terminu, čekaju na svoj red na otvorenom ako je to moguće vodeći računa o vremenskim uvjetima i nakon prijema i/ili provedenog postupka se ne zadržavaju u ustanovi
- ravnatelj u suradnji s voditeljima odjela/stručnim radnicima napravi popis obitelji/korisnika koji trebaju pojačanu kontrolu i praćenje zbog pojačanih rizika na strani korisnika i/ili roditelja i članova obitelji i svakodnevno putem telekomunikacijskih sredstava provjeravaju dinamiku obiteljskih odnosa, eventualno promijenjene okolnosti i procjenu potrebe za žurnim postupanjem.
- se u svakom centru za socijalnu skrb odredi tim za krizne intervencije koji će u slučaju žurnih i neodgodivih razloga u kojima je ugrožena sigurnost i život korisnika (kao što su postupanje u slučaju nasilja u obitelji, zlostavljanja i zanemarivanja, žuran smještaj) odlaziti na teren i poduzimati žurne i interventne mjere.
- se neposredan odlazak u obitelj korisnika obavlja u svim situacijama kada je to potrebno, a u skladu sa pravilima struke uz korištenje zaštitne opreme
- se apelira na korisnike koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 i veću temperaturu) i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah, ili im je određena mjera izolacije ili samoizolacije, da ne dolaze u prostorije ustanove. Također ih je potrebno upoznati da će se vršiti provjera osoba u samoizolaciji.
- je na ulazu u prostorije ustanove istaknuta pisana uputa koja na jasan način korisniku treba objasniti način podnošenja zahtjeva drugim putem, u slučaju nemogućnosti pristupa prostorijama ustanove.

7. Mjerenje tjelesne temperature

- Ravnatelj ustanove dužan je upoznati zaposlenike s preporukama HZJZ-a o mjerenju tjelesne temperature kod kuće, prije dolaska na posao, kao samozaštitnoj mjeri radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19.
- Ravnatelj je dužan organizirati i provoditi mjerenje temperature svim zaposlenicima kod svakog pojedinog ulaska u prostorije ustanove, kao i

korisnicima i drugim osobama kod svakog pojedinog dolaska u prostorije ustanove.

8. Higijenske mjere

- Ustanova treba osigurati dovoljne količine higijenskih sredstava za svoje zaposlenike. Dezinfekcijska sredstva trebaju biti na raspolaganju svim zaposlenicima.
- Kako bi se spriječila veća koncentracija aerosola odnosno raspršenih čestica u zraku proizvedenih disanjem i govorom, preporučuje se redovito kratko prozračivanje radnog prostora, gdje god je to moguće (primjerice, jednu minutu svakih sat vremena).
- Prostorije za sastanke, edukacije i druge prostore gdje se okuplja veći broj osoba treba očistiti nakon svakog sastanka te, prema mogućnostima, dobro provjetriti prije i nakon svakog sastanka, tijekom stanke i sl.

Podružnice obiteljski centri

Rad podružnica obiteljski centri potrebno je dodatno organizirati na način da:

- se osigura da se usluga individualnog, partnerskog i obiteljskog savjetovanja i pomaganja i usluga obiteljske medijacije provodi neposredno u prostorima obiteljskog centra uz prethodan dogovor termina na način da se naručeni korisnici primaju s razmakom između dva termina od najmanje 10 minuta za vrijeme kojeg se prozračuje prostorija i dezinficiraju dodirne točke
- se planirani programi pripreme za posvojitelje te ostali grupni programi provode on line (Zoom) i/ili neposredno u prostorima obiteljskog centra ako je moguće osigurati provođenje svih epidemioloških mjera
- se osigura da svi zaposlenici u obiteljskom centru imaju zasebnu prostoriju za savjetovališni rad

Centar za posebno skrbništvo

Rad Centra za posebno skrbništvo potrebno je dodatno organizirati na način da:

- se osigura posebna prostorija za razgovore sa štićenicima
- se radne površine koje su se dodirivale očiste dezinficijensom i prostorija prozračuje prije prijema drugog štićenika ili druge osobe s kojom se obavlja razgovor
- se neposredan odlazak u obitelji štićenika obavlja u svim situacijama kada je to potrebno, a u skladu s pravilima struke uz korištenje zaštitne opreme i pridržavanja ostalih mjera zaštite

MINISTAR

Josip Aladrović

